

ACROBAT PRO - INITIATION

Durée

1 jour

Référence Formation

2-AB-BASE

Objectifs

Découvrir et maîtriser les fonctions les plus courantes d'Acrobat Pro, de la modification de documents et de pages à l'exportation au format Word ou Excel

Participants

Toute personne souhaitant générer et modifier des PDF, les annoter et les diffuser

Pré-requis

Avoir une bonne utilisation de l'environnement informatique

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.

Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Présentation d'Adobe Acrobat Pro

Le format PDF

Versions et mises à jour

Reader ou Pro ?

Destination d'un document PDF

Principales manipulations d'un document PDF

Imprimante et fonctions PDF

- L'interface

Environnement Acrobat

Les outils

Les panneaux du volet navigateur

Les outils de navigation

Les différents modes d'affichage du document

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

- **Création d'un document PDF**

A partir de logiciels en bureautique (Word, Excel)
A partir de logiciels d'infographie (Illustrator, InDesign)
Créer un PDF à partir d'un fichier
Créer un PDF à partir d'une page web
Fusionner les fichiers en un document PDF unique

- **Manipuler et modifier un document PDF**

Extraction à partir d'un document PDF (texte, image)
Exporter toutes les images du document
Déplacer ou supprimer des objets
Effectuer des corrections de texte
Recadrage et rotation des pages
Déplacement et copie des pages
Extraction de pages
Suppression et remplacement de pages
Définition de l'affichage à l'ouverture du document

- **Créer une structure de navigation**

Les vignettes de page
Les signets : création, modification, actions sur les signets
Créer un lien

- **Révision et suivi du document**

Commentaires et annotations
Utiliser le panneau commentaires

- **Enregistrement du fichier PDF**

Mise en place de la protection du document
Optimisation du document PDF (web ou impression)
Exporter le PDF en fichier Word, Excel ou Powerpoint